

ALGEMENE VOORWAARDEN DESTEMI POMPTECHNIEK B.V.

Artikel 1 Algemene bepalingen

- 1.1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alles wat we doen bij DeStEMi Pomptechniek, inclusief maar niet beperkt tot aanbiedingen en overeenkomsten tussen ons en onze opdrachtgevers, die we hierna "Opdrachtgever" noemen.
- 1.2. Als we afwijken van deze algemene voorwaarden, moet dat schriftelijk en uitdrukkelijk tussen ons en de Opdrachtgever overeengekomen zijn.
- 1.3. Eventuele inkoop en/of andere voorwaarden van de Opdrachtgever wijzen wij uitdrukkelijk van de hand.
- 1.4. Als één of meerdere bepalingen in deze voorwaarden ongeldig worden verklaard, blijven de andere verklaringen van kracht. We vervangen de ongeldige bepalingen voor nieuwe bepalingen die overeenkomen met de ongeldige bepalingen.
- 1.5. Deze algemene voorwaarden zijn niet geldig als er in de overeenkomst met de Opdrachtgever daarvan afwijken.

Artikel 2 Aanbiedingen, totstandkoming en wijziging overeenkomst

- 2.1. Bij DeStEMi Pomptechniek doen wij de beste aanbiedingen aan onze Opdrachtgevers, Maar al onze aanbiedingen zijn vrijblijvend tenzij wij dit anders aangeven.
- 2.2. Een overeenkomst komt alleen tot stand als wij en onze Opdrachtgever schriftelijk overeenstemming bereiken.
- 2.3. Wanneer er een overeenkomst is, kan deze alleen gewijzigd worden als we daarover schriftelijk overeenkomen met de Opdrachtgever. Wijzigingen zoals de prijs van producten of diensten moeten ook schriftelijk overeengekomen worden.

Artikel 3 Betaling en prijzen

- 3.1. Alle prijzen die door DeStEMi Pomptechniek worden opgegeven zijn exclusief BTW tenzij anders wordt vermeld. Betalingen dienen inclusief BTW en/of andere heffingen te geschieden.
- 3.2. De prijzen gelden alleen voor de in de overeenkomst genoemde diensten, goederen en werken. Alle aanvullende geleverde diensten, goederen of werken zullen afzonderlijk in rekening worden gebracht tegen de op die dag geldende prijzen.
- 3.3. De door DeStEMi Pomptechniek opgegeven prijzen zijn gebaseerd op de op dat moment geldende inkooprijzen en belastingen. Als de prijzen na de overeenkomst wijzigen dan is DeStEMi Pomptechniek gerechtigd de overeengekomen prijzen te wijzigen.
- 3.4. Alle facturen worden door de Opdrachtgever betaald volgens op de factuur vermelde betalingscondities. Wanneer de betalingscondities ontbreken dient de Opdrachtgever de factuur binnen 30 dagen na factuurdatum te betalen.
- 3.5. Wanneer de Opdrachtgever de openstaande bedragen niet binnen de overeengekomen termijn betaalt, is de opdrachtgever over het openstaande bedrag de wettelijke rente verschuldigd.
- 3.6. Kosten van invordering, zowel gerechtelijk of buitengerechtelijk zijn voor rekening van de Opdrachtgever.

Artikel 4 Reclamatie

- 4.1. Als de Opdrachtgever bezwaar heeft tegen een factuur van DeStEMi Pomptechniek, dient zij dit binnen 8 dagen na factuurdatum te laten weten. Wanneer Opdrachtgever niet tijdig reclameert vervalt haar aanspraak op correctie van de factuur.
- 4.2. Wanneer de Opdrachtgever reclameert schort dit haar betalingsverplichting niet op. Dit betekent dat de factuur binnen termijn voldaan dient te worden.
- 4.3. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor ontvangst van de diensten, goederen en werken. Deze dienen bij ontvangst te worden onderzocht op zichtbare gebreken. Zichtbare gebreken dienen binnen 8 dagen na ontvangst te worden gereclameerd bij DeStEMi Pomptechniek.
- 4.4. Als wij, DeStEMi Pomptechniek, de reclamatie gegrond achten zullen wij overgaan tot herstel of vervanging van het geleverde.
- 4.5. Reclamatie is alleen geldig wanneer de Opdrachtgever dit binnen redelijk termijn. Wettelijk is er geen termijn vastgelegd. DeStEMi Pomptechniek acht het redelijk wanneer er binnen 2 maanden wordt gereclameerd. Na deze termijn worden reclamaties niet meer in behandeling genomen.

Artikel 5 Ontbinding en opzegging

- 5.1. DeStEMi Pomptechniek kan, zonder uit hoofde daarvan tot enige schadevergoeding gehouden te zijn, schriftelijk en met onmiddellijke ingang en zonder rechterlijke tussenkomst haar overeenkomst met de Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk ontbinden als;
 - a. de Opdrachtgever surseance van betaling of faillissement aanvraagt of in staat van faillissement wordt verklaard dan wel een akkoord buiten faillissement aanbiedt, of op enig onderdeel van haar vermogen beslag wordt gelegd;
 - b. de Opdrachtgever onder bewind dan wel onder curatele wordt gesteld;
 - c. ten aanzien van de Opdrachtgever de wettelijke schuldsaneringsregeling wordt uitgesproken;
 - d. de Opdrachtgever haar activiteiten staakt, ophoudt haar statutaire doel na te streven, tot liquidatie besluit, anderszins haar rechtspersoonlijkheid verliest of haar bedrijf overdraagt of fuseert.
 - e. de Opdrachtgever één of meer verplichtingen voortvloeiende uit de betreffende overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk nakomt.

- 5.2. Door de ontbinding worden over en weer bestaande vorderingen onmiddellijk opeisbaar. Het bepaalde in het vorige lid laat onverlet de overige aan DeStEMi Pomptechniek bij tekortkoming in de nakoming van de Opdrachtgever toekomende rechten, zoals die tot het vorderen van schadevergoeding en/of nakoming van de overeenkomst.
- 5.3. Als de overeenkomst naar zijn aard en inhoud niet door middel van een specifieke prestatie eindigt en voor onbepaalde tijd is aangegaan, kan deze door elk der partijen na goed overleg en onder opgaaf van redenen door schriftelijke opzegging worden beëindigd.

Als tussen de partijen geen opzegtermijn is overeengekomen, dient bij de opzegging een redelijke termijn in acht te worden genomen.

DeStEMi Pomptechniek zal in dat geval wegens opzegging nimmer tot een schadevergoeding gehouden zijn.

Artikel 6 Beëindiging of opschorting van de overeenkomst

- 6.1. Als door overmacht nakoming van de overeenkomst zonder tekortkoming niet mogelijk is voor DeStEMi Pomptechniek, heeft zij het recht om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te beëindigen of de uitvoering van de overeenkomst tijdelijk op te schorten, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.
- 6.2. Onder overmacht wordt verstaan een omstandigheid die de nakoming van de overeenkomst verhindert en niet aan DeStEMi Pomptechniek is toe te rekenen. Voorbeelden hiervan zijn stakingen en ziekte van het personeel, bedrijfsstoringen, maatregelen van overheidswege en vervoersstoringen. Zowel indien deze voorkomen bij DeStEMi Pomptechniek als bij haar toeleveranciers.
- 6.3. Als DeStEMi Pomptechniek al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan voor het intreden van overmacht, of door het intreden van overmacht slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen zal kunnen voldoen, is zij gerechtigd het reeds geleverde of leverbare deel afzonderlijk te factureren. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen alsof het een afzonderlijke overeenkomst betreft.
- 6.4. Beroep op overmacht na vervaldatum. DeStEMi Pomptechniek heeft het recht om zich op overmacht te beroepen, zelfs als de niet-toerekenbare omstandigheid die de nakoming van haar verbintenis verhindert, pas intreedt nadat zij aan haar verplichting had moeten voldoen.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

- 7.1 DeStEMi Pomptechniek is niet aansprakelijk voor schade behalve in de gevallen beschreven in dit artikel.
- 7.2 DeStEMi Pomptechniek is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

- 7.3. DeStEMi Pomptechniek is alleen aansprakelijk voor directe schade die het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in haar verplichtingen uit de overeenkomst of uit onrechtmatige daad, tot het bedrag gelijk aan de op grond van de overeenkomst aan de Opdrachtgever gefactureerde of te factureren bedragen exclusief BTW en andere heffingen van overheidswege, tot een maximum van € 50.000, -.
- 7.4. De aansprakelijkheid van DeStEMi Pomptechniek ontstaat alleen als de Opdrachtgever DeStEMi Pomptechniek schriftelijk en deugdelijk in gebreke heeft gesteld, stellende daarbij een redelijke termijn ter zuivering van de tekortkoming, en DeStEMi Pomptechniek ook na die termijn toerekenbaar in de nakoming van haar verplichtingen tekort blijft schieten.
- 7.5. DeStEMi Pomptechniek is niet aansprakelijk als een tekortkoming het gevolg is van overmacht.
- 7.6. De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet als de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van DeStEMi Pomptechniek of haar leidinggevende ondergeschikten.
- 7.7. Elke aansprakelijkheid van DeStEMi Pomptechniek vervalt door verloop van één jaar, te rekenen vanaf het moment van ontstaan van de schade, met dien verstande dat elke aansprakelijkheid van (Bedrijfsnaam) in ieder geval vervalt door verloop van één jaar, te rekenen vanaf het einde van de overeenkomst waarmee de schade het meest samenhangt.

Artikel 8 Vrijwaring

- 8.1. De Opdrachtgever vrijwaart DeStEMi Pomptechniek tegen alle mogelijke aanspraken van derden die zijn ontstaan door niet-nakoming door de Opdrachtgever van de door een overeenkomst en deze algemene voorwaarden op de Opdrachtgever rustende verplichtingen.
- 8.2. De Opdrachtgever vrijwaart DeStEMi Pomptechniek verder ter zake van aanspraken van derden met betrekking tot schade ontstaan in verband met de uitvoering van een opdracht. Indien de Opdrachtgever door een derde wordt aangesproken ter zake van schade waarvoor de Opdrachtgever en/of de derde DeStEMi Pomptechniek (mede) aansprakelijk kan of zal stellen, dient de Opdrachtgever DeStEMi Pomptechniek daarvan binnen 8 dagen na de aanspraak door de derde schriftelijk op de hoogte te stellen.
- 8.3. De Opdrachtgever zal dergelijke aanspraken slechts afwikkelen in overleg met DeStEMi Pomptechniek op straffe van verval van de aanspraken van de Opdrachtgever jegens DeStEMi Pomptechniek.

Artikel 9 Geheimhouding

- 9.1. Partijen erkennen het vertrouwelijke karakter van de informatie die zij in het kader van de overeenkomst van elkaar ontvangen. Zij verplichten zich om alle vertrouwelijke informatie geheim te houden en deze uitsluitend te gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- 9.2. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan alle informatie, in welke vorm dan ook, die door een van de partijen als vertrouwelijk is aangemerkt of waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze vertrouwelijk van aard is.
- 9.3. Partijen zullen alle redelijke maatregelen treffen ter bescherming van de vertrouwelijke informatie en zullen deze informatie niet aan derden bekend maken, onder voorbehoud van voor zover dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst of als zij daartoe wettelijk verplicht zijn.
- 9.4. De verplichting tot geheimhouding blijft ook na beëindiging van de overeenkomst van kracht.
- 9.5. Als een partij informatie moet verstrekken aan een derde, bijvoorbeeld aan een overheidsinstantie of een toezichthouder, zal de betreffende partij de andere partij hiervan onverwijld op de hoogte stellen, tenzij een wettelijk voorschrift de betreffende partij verbiedt om de andere partij op de hoogte te stellen.
- 9.6. In geval van schending van de geheimhoudingsverplichting is de schendende partij aansprakelijk voor de schade die de andere partij hierdoor lijdt.

Artikel 10 Geschillen en toepasselijk recht

- 10.1. Als er geschillen ontstaan tussen de Opdrachtgever en DeStEMi Pomptechniek die niet in der minne kunnen worden beslecht, zullen deze worden voorgelegd aan een bevoegde rechter. Beide partijen zullen zich conformeren aan het vonnis van deze rechterlijke uitspraak.
- 10.2. Alle overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en DeStEMi Pomptechniek worden beheerst door het Nederlands recht. Eventuele geschillen tussen de partijen zullen worden beslecht volgens de Nederlandse wetgeving en jurisprudentie.

A. Bijzondere bepalingen betreffende onderhoud

De bepalingen in dit hoofdstuk "Onderhoud" zijn naast de Algemene Bepalingen van deze algemene voorwaarden van toepassing als in de Overeenkomst expliciet is vastgelegd, dat de Opdrachtnemer gedurende de onderhoudsperiode onderhoudswerkzaamheden zal realiseren.

Artikel 11 Uitvoering van de Werkzaamheden

- 11.1. Tenzij iets anders is overeengekomen worden Onderhoudswerkzaamheden alleen aan in Nederland opgestelde installaties verricht.
- 11.2. De Opdrachtnemer spant zich gedurende de onderhoudsperiode naar redelijk vermogen in om de kans op het optreden van Storingen op een acceptabel niveau te houden.
- 11.3. Bij de uitvoering van correctieve Onderhoudswerkzaamheden dient de Opdrachtgever vooraf schriftelijk een opdracht te verstrekken. Als dit door omstandigheden niet mogelijk is, zal de opdracht achteraf worden verstrekt op basis van de door de Opdrachtnemer werkelijk gemaakte kosten.
- 11.4. Na voltooiing van de Onderhoudswerkzaamheden verzoekt de Opdrachtnemer de Opdrachtgever om de opdracht voor voltooid te ondertekenen. Na ondertekening gelden de Onderhoudswerkzaamheden als opgeleverd. Bij afwezigheid van Opdrachtgever bij voltooiing werkzaamheden zullen de werkzaamheden telefonisch worden afgemeld. De telefonisch afmelding geldt dan als werk opgeleverd.
- 11.5. De Opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever tevoren in kennis van het tijdstip waarop de Onderhoudswerkzaamheden zullen worden verricht. Worden de Werkzaamheden niet op het afgesproken tijdstip verricht en is dit de Opdrachtnemer niet toe te rekenen, dan heeft hij recht op termijnverlenging en/of kostenvergoeding.
- 11.6. Als dat uitdrukkelijk is overeengekomen, draagt de Opdrachtnemer er zorg voor dat Storingen gedurende 24 uur per dag en zeven dagen per week op een bekendgemaakt meldpunt kunnen worden gemeld. Storingen kunnen 24/7 gemeld worden op storingen@destemi-pt.nl worden gemeld.
- 11.7. De onderhoudsperiode wordt stilzwijgend voor de oorspronkelijke periode verlengd, tenzij een van de partijen de Overeenkomst schriftelijk beëindigt met inachtneming van een opzegtermijn van één maand voor het einde van de betreffende periode.
- 11.8. De door de Opdrachtnemer uitgevoerde Onderhoudswerkzaamheden worden verrekend volgens de in de Overeenkomst vastgelegde tarieven, eenheidsprijzen of als vaste prijs die jaarlijks worden geïndexeerd volgens de Risicoregeling Installatietechniek, tenzij iets anders is overeengekomen.
- 11.9. Betaling van de vergoedingen vindt plaats binnen 30 dagen na de datum van de betreffende factuur.
- 11.10. Bij opzegging van een opdracht tot uitvoering van Onderhoudswerkzaamheden dient de Opdrachtgever een opzegtermijn van tenminste een maand in acht te nemen tenzij anders is overeengekomen.